

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
работников федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного профессионального образования  
«Российская медицинская академия непрерывного профессионального  
образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Академия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях выполнения требований Положения о реализации в Академии профилактических мероприятий в сфере противодействия коррупции, утвержденного приказом ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России от 5 декабря 2018 г. № 447.

1.2. Кодекс представляет собой свод основных принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Академии.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Академии и обеспечение единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.5. Гражданин, поступающий на работу в Академию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

1.6. Каждый работник Академии обязан соблюдать в процессе профессиональной служебной деятельности положения Кодекса.

1.7. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы профессиональной служебной этики  
работников Академии

2.1. Деятельность Академии, а также её работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

законность;  
профессионализм;  
независимость;  
добросовестность;  
конфиденциальность;  
справедливость;  
информационная открытость.

### 3. Основные правила служебного поведения работников Академии

3.1. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Академии;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Академии, так и её работников;

осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом Академии;  
соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и не допускать их нарушения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

уведомлять ректора Академии, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Академии;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникающих случаев конфликта интересов;

создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Академии;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Академии, а также оказывать содействие в получении достоверной информации установленным порядком;

соблюдать установленные в Академии правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Академии, её руководства, если это не входит в должностные обязанности работника;

постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении положений Устава Академии, правил и требований, действующих в Академии;

принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.2. Работник Академии не имеет права:

злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

использовать должностное положение вопреки законным интересам Академии в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.3. Во время исполнения должностных обязанностей работник Академии должен воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Во время исполнения своих должностных обязанностей работник Академии должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.5. Работники Академии обязаны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.6. Внешний вид работника Академии при исполнении им трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю одежды (сдержанность, традиционность, опрятность, аккуратность) и способствовать уважительному отношению граждан к Академии.

#### 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при применении поощрений или наложении дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

4.3. Если работник Академии не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, либо к ответственному за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Академии.